



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2559/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-489/24 S

Název	<b>Základní škola a Dětský domov Sedlec - Prčice, Přestavlky 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Přestavlky 1, 257 91 Sedlec - Prčice</b>
E-mail	<b>skola.prestavlky@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70 843 538</b>
Identifikátor	<b>600 021 394</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Musilová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Přestavlky 1, Sedlec-Prčice Vítkovo nám. 93, Sedlec-Prčice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. – 7. června 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Dětský domov Sedlec Prčice, Přestavlky 1 (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“), vykonává činnost základní školy (dále jen „škola“), dětského domova (dále „domov“) a školní jídelny.

Maximální kapacita domova je 72 lůžek. V šesti rodinných skupinách bylo k termínu inspekční činnosti evidováno 43 dětí, přítomno bylo 40 dětí, dvě děti měly povolený pobyt mimo zařízení, jedno dítě bylo hospitalizováno v Dětské psychiatrické nemocnici Opařany. Z celkového počtu bylo pět dětí předškolního věku, 31 dětí plnících povinnou školní docházku a čtyři děti vzdělávající se ve střední škole.

Škola při dětském domově je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami, žákům s poruchou autistického spektra. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo dvě třídy vzdělávacího oboru základní škola 15 žáků a dvě třídy vzdělávacího oboru základní škola speciální osm žáků. Výuka je na pracovišti Přestavky 1, Sedlec-Prčice (areál domova) realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní školu, na odloučeném pracovišti Vítkovo nám. 93, Sedlec-Prčice podle ŠVP základní škola speciální. Ve třídách se vzdělávají žáci z více ročníků s ohledem na vzdělávací programy a stupeň podpůrných opatření. Ostatní děti navštěvují mateřské, základní a střední školy v okolí zařízení v Sedlci-Prčicích, Sedlčanech a na soukromém gymnáziu Open Gate v Babicích.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od roku 2022, dlouholeté zkušenosti z různých pozic v zařízení pozitivně ovlivňují její dovednosti v této funkci a mají příznivý vliv na řízení celé organizace. Ředitelka systematicky iniciuje rozvoj zařízení podle nově nastavené realistické koncepce. Záměry se jí daří úspěšně naplňovat zejména díky systematickému plánování a investicím do materiálního vybavení, kdy základními parametry jsou rozvoj individuálních schopností a dovedností všech dětí a žáků a příprava na jejich budoucí samostatný život. Realizaci koncepce a činnost školy a domova ředitelka rovněž pravidelně vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá potřebná opatření.

Řídící a organizační struktura je funkční, delegování vedoucích kompetencí na dvě zástupkyně za úsek pedagogický a ekonomicko-provozní je vyvážené. Efektivní komunikaci a funkčnímu sdílení informací napomáhá nastavení systému pravidelných porad i každodenní úzká týmová spolupráce na úrovni ředitelka, její dvě zástupkyně, vedoucí vychovatelka a pedagogové. V rámci zvyšování kvality pedagogického procesu probíhá kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení zařízení, jejich frekvence je přiměřená vzhledem k potřebám a k řešení náležitých situací jednotlivých tříd, rodinných skupin a zejména aktuálního stavu dětí. Vzájemná hospitační činnost je zatím v počátcích. Přenos informací mezi jednotlivými úseky a pedagogy navzájem je efektivní a probíhá kontinuálně v rámci každodenního chodu zařízení. Koordinované působení pedagogů v obou částech zařízení tak umožňuje vytvářet u žáků a dětí žádoucí postoje k učení se, spolupráci a respektování druhých. Záznamy o vývoji vzdělávání ve škole, dění v jednotlivých rodinných skupinách a o posunech dětí směrem k plnění programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) jsou funkčně vedeny písemnou formou, příp. elektronickou formou, prostřednictvím každodenních setkání pedagogů při předávání služeb a při provozních poradách, což se pozitivně promítá do kvality pedagogického procesu. Po jmenování ředitelky došlo k významné obměně ve vedení domova i ve složení pedagogického týmu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se od minulé inspekční činnosti zaměřilo nejen na potřeby pedagogů, ale cíleně na aktuální potřeby zařízení a na dosažení odborné kvalifikace u pedagogů, kteří ji nesplňují. Informace z absolvovaných seminářů jsou následně sdíleny na pedagogických radách a při neformální komunikaci, což se pozitivně odráží ve zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Nově jsou u pedagogů zaváděna sběrná portfolia, které u části z nich již slouží jako funkční systém podpory jejich

profesního rozvoje a při naplňování jejich profesních potřeb. Podpora profesního růstu pedagogů má však ještě rezervy v zohlednění narůstajícího počtu dětí s psychiatrickými problémy a medikacemi.

Služby externího supervizora zařízení svým pedagogům zatím neposkytuje. Jeho začlenění do pedagogické podpory by nabídlo zařízení zavádění efektivních a inovativních postupů.

Materiální podmínky školy i domova se daří díky nadstandardní spolupráci se zřizovatelem a sponzory postupně zlepšovat.

Ze získaných prostředků škola nově zařídila učebnu informatiky na pracovišti Přestavky. Zkvalitnilo se vybavení didaktickou technikou, byly pořízeny interaktivní tabule, interaktivní dotykové panely, notebooky a tablety. Kvalitní materiální vybavení školy, estetické promyšlené uspořádání prostor a vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání.

Domov se svým uspořádáním, vybavením a fungováním podobá běžné domácnosti. Rodinné skupiny umístěné v zařízení využívají vlastní prostory s velkým obývacím pokojem a kuchyní, které jsou vybaveny moderními kuchyňskými přístroji a kde děti mají svůj soukromý prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené. Rodinné pokoje dětí jsou útulné, estetické, děti v nich mají své osobní věci, fotografie blízkých apod. Estetické prostředí, prezentace fotografií ze společných akcí a výzdoba všech budov zařízení dokládají podporu dětské tvořivosti a vytvářejí příjemnou, téměř rodinnou atmosféru. Tento trend má u dětí pozitivní vliv na vytváření jejich hodnotových postojů. Ke sportovním a rekreačním aktivitám pro aktivní pobyt dětí venku slouží rozsáhlý areál parku, který děti v průběhu inspekční činnosti aktivně využívaly.

Školské zařízení v rámci plného hmotného zaopatření poskytuje dětem celodenní stravování ve školní jídelně. Zajištěna je pestrá strava s ohledem na získávání a upevňování zdravých stravovacích návyků a celodenní pitný režim. V domově je organizováno samostatné vaření s pomocí vychovatelů především o víkendech jako součást výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na samostatný život. Nákupy zajišťují pracovníci domova, často také společně s dětmi, čímž je u nich vhodně rozvíjena jejich finanční gramotnost.

Díky úspěšné aktivní činnosti ředitelky se zařízení daří získávat finanční prostředky nad rámec státního rozpočtu. Vícezdrojové financování s využitím příspěvků z nadací a získávání sponzorských finančních a nefinančních darů umožňuje zkvalitňovat výchovně-vzdělávací činnost. Tyto prostředky jsou účelně využívány k úhradě nákladů na sportovní a kulturní akce, prázdninové pobyty dětí, ale i na zájmovou činnost (autoškola), na zlepšení materiálního vybavení (stavební úpravy na tzv. „domečku“, pořízení vícemístného auta, sportovní vybavení pro letní i zimní sporty). Díky spolupráci s mnoha partnery se od minulé inspekční činnosti navýšila četnost a pestrost aktivit realizovaných dětmi mimo zařízení, které cíleně přispívají k jejich osamostatňování. Je to zejména spolupráce se ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice (zájmové kroužky), okolní tělovýchovné jednoty (fotbal, basketbal) obecně prospěšné společnosti a nadace (zážitkové semináře jedno i vícedenní, workshopy a letní tábory). Spolupráce podporuje i mobilitu dětí, zvyšuje jejich motivaci, rozvíjí jejich sociální dovednosti a pozitivně tak ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka ve všech třídách školy se vyznačovala vstřícnou a empatickou komunikací, laskavým přístupem pedagogů k žákům a příjemnou atmosférou. Vyučující byli na výuku pečlivě připraveni, vzdělávání měli vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle a zpravidla odlišné individuální potřeby žáků. Přítomnost asistentů pedagoga při vzdělávání a úzká součinnost s učiteli pozitivně ovlivňovala výuku žáků a přispívala k její efektivitě.

Pedagogové citlivě reagovali na okamžité rozpoložení žáků, průběžně je motivovali, oceňovali jejich úspěchy. Respektovali jejich pracovní tempo, což mělo příznivý vliv na průběh vzdělávání a osobní pohodu žáků.

Ve sledované výuce ve třídách vzdělávacího oboru základní škola vyučující vhodně zařazovali frontálně vedené činnosti, střídali je se samostatnou prací žáků a aktivitami v malých skupinách s cílem zaujmout žáky a udržet jejich pozornost. Pestrost a spád výuky měly pozitivní vliv na průběh jednotlivých hodin, v nichž žáci adekvátně projevovali zájem o vzdělávání. Zřetelně v hodinách uplatňovali mezipředmětové vztahy, při nichž konkretizovali učivo, využívali řadu příkladů a propojovali probíranou látku s reálným životem. Žáci zvládali zadané úkoly s různou mírou dopomoci učitele nebo asistenta pedagoga, přičemž jejich podpora vždy zohledňovala individuální možnosti, míru samostatnosti a zvládnutí úlohy jednotlivými žáky. Konkrétně zaměřené a plně diferencované činnosti s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků vyučující však připravovali výjimečně. Četně do výuky zařazovali manipulační činnosti a rozličné hry, názornost výuky zvyšovali využíváním vhodného obrazového materiálu a dalších pomůcek. Jako zrakovou oporu nebo zdroj informací účelně využívali interaktivní tabuli. Zpravidla úspěšně podporovali sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků a neopomněli vždy závěr hodiny vyhodnotit ve vazbě na stanovený cíl a pracovní úsilí celé skupiny.

Během vzdělávání ve třídách vzdělávacího oboru základní škola speciální vyučující vyjadřovali důvěru v dovednosti žáků, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich učebním úsilím, méně úspěšně se jim dařilo žáky aktivizovat a oceňovat jejich dílčí úspěchy. Zpravidla střídali frontálně vedené činnosti se samostatnou prací žáků, účinně zohledňovali jejich osobní potřeby. Spíše ojediněle připravovali jednotlivcům konkrétně zaměřené a plně diferencované úkoly. V některých hodinách učitelé vhodně využívali interaktivní tabuli a tablety, zařazovali manipulační a herní činnosti, k názornosti výuky přispívali využíváním obrazového materiálu a dalších pomůcek. Adekvátní formou upevňovali pracovní a hygienické návyky, v menší míře však zařazovali relaxační a pohybové chvíle v návaznosti na jejich osobní potřeby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vždy vhodně uplatňovali se zohledněním jejich individuálních možností. V závěru vyučovacích hodin nechybělo vyhodnocení pracovního úsilí celé žakovské skupiny ve vazbě na stanovený cíl.

Odpolední činnosti v domově probíhaly podle týdenních plánů, které vycházely z ročního plánu výchovně-vzdělávacích činností a ŠVP. Důraz byl kladen na získávání běžných kompetencí, které dětem umožní dobré společenské zařazení a samostatný život. Úspěšnou snahou bylo, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. V průběhu aktivit se děti učí samostatně hospodařit se svými peněžními prostředky, plánovat a zajišťovat stravu a provádět jednoduché sebeobslužné práce spojené s chodem běžné rodiny, jako je např. praní osobních věcí a denní úklid.

Výchovně-vzdělávací činnosti v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v klidné, rodinné atmosféře. Byl patrný trpělivý, empatický přístup a vzájemná důvěra. Vychovatelé měli vždy připravené činnosti odpovídající věku, individuálním potřebám dětí a dennímu režimu. Komunikace vychovatelů s dětmi byla přirozená, děti bez obav vyjadřovaly vlastní názor a zpravidla respektovaly názor druhých, což se projevovalo v pozitivní náladě na rodinných skupinách. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na výuku ve škole, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním, pracovním a výtvarným činnostem. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her a k zájmovým činnostem. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi nimi, vytvářely vhodný předpoklad pro

rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména k učení a komunikační. V některých rodinných skupinách, kde byly ve větší míře zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce vychovatele s asistentkou pedagoga podporovala intenzivní práci s dětmi s postižením či znevýhodněním. Průběžné hodnocení dětí pedagogy bylo motivační, v průběhu aktivit měly děti příležitost zhodnotit svou práci i své jednání. Dětem byl ponechán dostatek prostoru pro jejich volné činnosti dle vlastního výběru, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách a dovolenkách. Část dětí po domluvě s vychovatelem trávila své osobní volno samostatnou vycházkou. Děti jsou také ve značné míře zapojovány do zájmových aktivit, které organizuje jak samotné zařízení, tak je využívána i činnost dalších organizací a institucí mimo zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky žáků školy, jejich úspěšnost v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích vyučující průběžně sledují, evidují a využívají jako podklad pro celkové hodnocení. Ve třídách základní školy speciální uplatňují formu slovního hodnocení, jehož úroveň se od minulé inspekční činnosti zvýšila. Nedílnou součástí každodenního hodnocení žáků je pochvala a motivační ocenění jejich úspěchů. O výsledcích svých dětí jsou zákonní zástupci informováni telefonicky, e-mailem případně při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky. Vyučující, asistenti pedagoga i vychovatelé si v rámci celodenní péče o žáky předávají informace o průběhu vzdělávání, chování a aktuálním zdravotním stavu žáků a operativně na ně reagují. Učitelé mají rovněž přehled o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků v návaznosti na podpůrná opatření. Již méně efektivně vyhodnocují dosahované i mírné pokroky ve vzdělávání u všech žáků s návazností do plánování konkrétních vzdělávacích strategií.

Hodnocení dětí v domově je systematické, pravidelné a účelně prováděné všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Hodnocení je slovní, probíhá každý den večer v rodinných skupinách a jednou týdně v pondělí společně, jako komunitní kruh. Podle plnění povinností, respektování zadaných úkolů, sociálních pravidel a hodnocení ve škole mohou děti čerpat výhody. Tak se zařízení snaží v rámci motivačního programu důsledně odměňovat pozitivní změny v chování dětí a jejich aktivitu formou prodloužených vycházek, finančních odměn a účasti na mimořádné akci. Pokud nedodrží vnitřní řád, mohou být prostřednictvím opatření ve výchově některé jejich výhody omezeny. Adekvátní zpětnou vazbu jim poskytují přítomní pedagogičtí pracovníci (kmenový vychovatel, vedoucí vychovatelka). Systém je přehledný a oslovené děti mu rozuměly. Děti mají možnost se ke každému hodnocení vyjádřit, čímž jsou posilovány jejich komunikační kompetence a jsou tak přirozeně vedeny k sebereflexi. Vzájemnou komunikaci mezi vedením zařízení a dětmi podporuje i pravidelná spolupráva dětí, vedená komunitní formou, která je zaměřena na identifikaci a hledání vhodných řešení problémů, které prezentují zástupci jednotlivých rodinných skupin.

PROD jsou vypracovávány jednotlivými kmenovými vychovateli, kteří jsou zároveň klíčovými pracovníky dětí. Vznikají ve spolupráci s dítětem, vhodně rozpracovávají zhodnocení jeho momentální situace a také nastavení cílů. Plně s nimi však nekomunikují obsahy týdenních plánů, ve kterých se neprojevují některé individuální výchovné cíle jednotlivých dětí. Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů PROD je pravidelné, konkrétní, se snahou jasně vyjádřit pokrok dítěte při jejich plnění.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci školního metodika prevence, speciálního pedagoga a výchovného poradce. Úzce spolupracuje s pedagogy školy a vychovateli dětského domova, pravidelně formou hospitací ověřuje poskytování podpůrných opatření, aktivně spolupracuje s odbornými pracovišti

a v případě potřeby poskytuje metodickou podporu. Předávání informací o aktuálním stavu i vzdělávacích potřebách, výchovných a vztahových potížích žáků a dětí je tak efektivně a vhodně nastaveno. Vedení domova zajišťuje odborné služby pro děti externím psychologem. Preventivní strategie se promítala do celkového dění zařízení. Minimální preventivní program se zaměřuje na vytvoření optimálního výchovně-vzdělávacího prostředí s cílem pozitivně rozvíjet osobnost žáků a dětí. V rámci nespecifické primární prevence a ve spolupráci s externími organizacemi probíhají ve škole a rodinných skupinách pravidelné aktivity, které umožňují korekci disociálních vztahů a postojů žáků a dětí, změnu jejich hodnotového systému a napomáhají jim při osvojování pozitivního sociálního chování.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s dalšími partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR, středisky výchovné péče, lékaři, státním zástupcem a soudy.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Pro výuku ve škole byla pořízena didaktická technika a zařízena učebna informatiky.
- Zefektivnilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, včetně ověřování uplatnění získaných poznatků ve výuce.
- Od poslední inspekční činnosti se změnilo obsazení na vedoucí pracovní pozici ředitelky zařízení a jejích zástupkyň.
- Postupnými kroky je naplňována koncepce zaměřená na zvyšování úrovně kvality poskytované výchovně-vzdělávací péče.
- Narůstá počet dětí s psychiatrickými diagnózami a medikacemi.
- Zařízení poskytuje dílčí psychologické služby.
- Navýšila se pestrost aktivit realizovaných dětmi mimo zařízení, které přispívají k jejich osamostatňování.
- Zařízení aktivně získává finanční prostředky nad rámec státního rozpočtu a nepeněžní dary.

### **Silné stránky**

- Ředitelka aktivně získává finanční prostředky a tím výrazně zlepšuje podmínky pro vzdělávání a výchovu žáků a dětí. (2.4)
- Zařízení aktivně spolupracuje s řadou místních, regionálních i jiných partnerů s cílem zapojení dětí do sociálních vztahů mimo zařízení a podporuje samostatnost dětí. (1.5)
- Výuka žáků ve škole se vyznačovala efektivní součinností učitelů a asistentů pedagoga, jejich citlivou reakcí na okamžité rozpoložení a potřeby žáků, což mělo příznivý vliv na průběh vzdělávání a osobní pohodu žáků. (4.2)
- Pedagogové školy uplatňují vůči žákům vstřícný a laskavý způsob komunikace, jejich přístup umožňuje rozvíjet potenciál i osobní zájmy každého z nich a navazovat příznivé vztahy s ostatními žáky a dospělými. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Obsahy týdenních plánů výchovných skupin v domově plně nekorespondují s programy rozvoje osobnosti dítěte, což neumožňuje reagovat na měnící se výchovně vzdělávací potřeby dětí a limituje jejich optimální rozvoj. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Delegovat v rámci zařízení kompetence členů školního poradenského pracoviště na vybrané pedagogy školy a domova.
- V základní škole speciální uplatňovat účinné motivační a aktivizační prvky ve formě častého střídání různorodých činností a průběžného oceňování i drobných úspěchů a zvyšovat tak učební úsilí a zažívání pocitu úspěchu a radosti žáků.
- Zařazovat do výuky čteněji a ve vhodné formě relaxační chvílky, využívat k odpočinku i k účinné aktivizaci žáků krátké pohybové a hudební aktivity.
- Průběžně ve škole sledovat, porovnávat a vyhodnocovat dosahované i mírné pokroky ve vzdělávání u všech žáků, v návaznosti na tato zjištění volit konkrétní vzdělávací strategie.
- V dětském domově systematicky propojit týdenní plány s programy rozvoje osobnosti dítěte, tak aby docházelo k postupnému plnění a osvojování si potřebných kompetencí jednotlivých dětí.
- Vzhledem k velkému počtu dětí s psychiatrickými a neurologickými problémy doplnit další vzdělávání pedagogických pracovníků o vzdělávací akce a semináře se zaměřením na činnosti s dětmi s psychiatrickým onemocněním.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001 vydaná Středočeským krajem, včetně Dodatků, poslední ze dne 27. června 2017
2. Jmenování do funkce ředitele zařízení vydané členem Rady Středočeského kraje s čj. 082120/2022/KUSK ze dne 28. června 2022 s účinností od 1. srpna 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní matrika, evidenční systém dětského domova v listinné a elektronické podobě
5. Osobní spisy dětí dětského domova – vzorek
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
7. Záznamy měsíčního hodnocení žáků za školní roky 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro dětský domov, čj. 153/2016 s platností od 8. června 2016, včetně aktualizace platné ke dni 2. srpna 2022.

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola s názvem „Učíme se hravě“, čj. ZSDD/0222 s platností od 1. září 2018, včetně aktualizace platné ke dni 1. září 2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola speciální s názvem „Škola za poznáním“ čj. 188/2010 s platností od 1. září 2010, včetně aktualizace platné ke dni 1. září 2023
11. Školní řád základní školy platný od 12. října 2023
12. Vnitřní řád zařízení Základní škola a Dětský domov Sedlec – Prčice, s platností od 1. září 2016, včetně aktualizace platné ke dni 17. května 2024
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2023/2024
14. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Dětského domova Sedlec – Prčice za školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy a třídní výkazy včetně katalogových listů žáků školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vychovatelů, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
18. Pedagogická dokumentace ve školním roce 2023/2024
19. Kniha denní evidence zařízení vedená v písemné podobě ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
20. Kniha úředních návštěv a Kniha ostatních návštěv vedené v kalendářním roce 2023/2024
21. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní programy výchovných činností na školní rok 2023/2024
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
23. Koncepce rozvoje zařízení 2022-2027
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2023/2024, včetně hospitačních záznamů k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace školního poradenského pracoviště – vzorek
26. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace, bezúhonnosti a psychické způsobilosti pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
27. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů – vzorek

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

6. července 2024